

## ใบยืมพัสดุและอุปกรณ์

### ศูนย์กีฬาและสุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

หน่วย/งาน/ชมรม.....คณะ/กอง.....รหัส.....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอยืมพัสดุเพื่อใช้ในงาน.....

..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กำหนดยืม-คืน
			<b>กำหนดรับของ</b> วันที่...../...../..... เวลา.....
			<b>กำหนดส่งคืน</b> วันที่...../...../..... เวลา.....

โดยข้าพเจ้าจะคืนพัสดุที่ยืมทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพเดิมทุกประการ ณ ที่จัดเก็บเดิมของพัสดุ ของศูนย์กีฬาฯ หากเกิดการเสียหายหรือสูญหายต่อพัสดุที่ยืม ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น และจะจัดหาพัสดุมาคืนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดคืน

ลงชื่อ.....ผู้รับของ  
(.....)  
ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน  
(.....)

### สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาฯ

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายพัสดุ  
(.....)  
ลงชื่อ.....ผู้รับคืน  
(.....)

วันที่..... วันที่.....