

ใบขอใช้รถยนต์ไปปฏิบัติงานภายในประเทศ
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตหาดใหญ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตหาดใหญ่

ด้วย คณะ/หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์ มีความประสงค์จะขอใช้
รถยนต์ ☐ บัส ☐ ตู้ ☐ เก๋ง ☐ มินิบัส (บริการเฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์,วันหยุดนักขัตฤกษ์) พร้อมพนักงานขับรถ
จำนวน.....คน มีผู้โดยสาร.....คน เพื่อไปปฏิบัติงานที่..... อำเภอ.....
จังหวัด.....ด้วยเรื่อง..... ในวันที่ขอให้รถ
ไปจอดรับที่.....เวลา น. และรถจะเดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัยในวันที่
เวลาประมาณ น. โดยคณะ/หน่วยงาน ของผู้ขอใช้รถยนต์ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการขอใช้รถในครั้งนี้เองทั้งสิ้น

*** ข้อความในตารางนี้ ใช้เฉพาะการขอใช้รถยนต์ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเท่านั้น ***

ยินดีรับผิดชอบ ☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ☐ เบี้ยเลี้ยง ☐ ค่าที่พักของพนักงานขับรถ ☐ ไม่รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอใช้รถ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่จัดบริการรถยนต์

- (1) เห็นควรจัดรถยนต์ ☐ บัส ☐ ตู้ ☐ เก๋ง ☐ มินิบัส หมายเลขทะเบียน.....
โดยมีนาย.....เป็นพนักงานขับรถ
- (2) ไม่สามารถจัดรถให้ได้เนื่องจาก
- (3) ขออนุมัติให้.....เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดในครั้งนี้ด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้จัดรถบริการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุมัติ
(.....)

เรียน ☐ ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตหาดใหญ่ เพื่อโปรดพิจารณาการขอใช้รถในครั้งนี้

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติเพราะ

.....

(นายนิติธร ชำนาญเมือง)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม วท.หาดใหญ่

เลข ก.ม. ออก เลข ก.ม. กลับรวมระยะทาง..... ก.ม. เป็นเงินบาท